



Offre d'emploi : Chargé (e) de projet

L'Espace Rivier est un organisme à but non lucratif dont la mission est d'offrir aux usagers des ressources d'appoint et de sensibilisation favorisant leur qualité de vie, leur inclusion et leur épanouissement personnel. L'organisme comprend les Productions Alfred, les Gospangels, la Caravane Kaméléon et la Ruche d'art.

Tu es une personne motivée et qui a de l'entregent? Nous avons un emploi plein de défis qui te permettra de coordonner des projets existants et de voir à en développer de nouveaux.

Résumé de la fonction

Le ou la chargé(e) de projets à la fonction principale d'assister la direction générale de l'organisme dans la recherche de financement, la représentation et la coordination de différents projets.

Cette fonction s'exerce dans le respect du mandat, des politiques en vigueur, des obligations légales et des plans d'action annuels de l'organisme.

Le ou la chargé(e) de projets exerce ses fonctions en étroite collaboration avec la direction de l'organisme et les autres membres de l'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

1. Coordonner et planifier le développement de projets et l'expansion des activités

- Coordonner les projets existants suivant : La Caravane Kaméléon, la Ruche d'art et la Ruelle des artistes
- Créer et animer des ateliers de groupe sur les saines habitudes de vie
- Réaliser le suivi des activités et la progression des projets vers les objectifs fixés en mettant en place un plan d'action et les efforts nécessaires pour sa réalisation
- Mobiliser, motiver et évaluer les ressources humaines en lien avec les projets qui lui sont attribués
- Procéder à la recherche de financement pour les projets sous sa gouverne
- Promouvoir les projets pris en charge par différents moyens publicitaires incluant nos médias sociaux
- Susciter la participation de bénévoles, des employés d'organismes ou de différents partenaires
- Rédiger différents documents (contenu promotionnel, rapports d'activités, comptes-rendus de réunions, demandes de subvention, etc.) en respectant les échéances prévues
- Rechercher et analyser les différentes ressources disponibles pouvant permettre la mise sur pieds de nouveaux projets cadrant avec la mission de l'Espace Rivier

2. Soutenir la direction générale dans la gestion et la promotion de l'organisme

- Seconder la direction de l'organisme dans la rédaction et la soumission des projets à venir
- Assurer la représentation organisationnelle auprès de divers comités externes et la rédaction des comptes-rendus respectifs
- Coordonner les offres de stage de l'organisme (entrevues, évaluations)
- Appuyer la direction de l'organisme dans la recherche de financement pour divers projets
- Collaborer à la réalisation de projets ponctuels (autofinancement, activités promotionnelles)

3. Contribuer à la vie de l'Espace Rivier

- Assister aux réunions d'équipe afin de transmettre le maximum d'information favorisant la synergie des actions des différents intervenants
- Participer à différentes activités de l'organisme
- Développer et maintenir des liens étroits avec les représentants du milieu en participant à des comités de travail, activités de réseautage, de concertation ou de partenariat
- Représenter les intérêts de l'organisme, de ses usagers et du personnel
- Véhiculer les valeurs et les pratiques de l'organisme
- Exécuter toutes autres tâches en lien avec la mission de l'organisme demandées par la direction générale

Cette description des tâches n'est pas exclusive

QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation en éducation spécialisée, loisirs, communication, administration ou combinaison de formation et d'expérience de travail pertinente
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office
- Bonne capacité de rédaction, bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- Expérience en animation de groupe
- Expérience en gestion de projets et d'activités d'autofinancement
- Expérience en recherche de financement
- Entregent, leadership et bonne aptitude à établir des collaborations
- Autonomie, créativité et flexibilité dans l'accomplissement des différentes tâches

CONDITIONS DE TRAVAIL ET SALARIALES

Poste de 35 heures par semaine. Doit être disponible du lundi au vendredi de jour et de soir et de fin de semaine à l'occasion. Salaire selon expérience et l'échelle en vigueur.

Envoyez votre CV par courriel à : info@espacerivier.com